

b



ATAS COLEGIADO

CST

GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

ATA RESUMIDA DA REUNIÃO DE COLEGIADO
CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

DATA: 29/08/2023	HORÁRIO: 14 h	LOCAL: Sala dos Professores
-------------------------	----------------------	------------------------------------

Aos vinte e nove dias do mês de agosto de dois mil e vinte e dois, às 14h, foi realizada a reunião do Colegiado do curso Superior de Tecnologia em GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS, na modalidade EaD. Participaram da reunião os seguintes membros: Ana Maria Santana do Amaral (coordenadora do curso), Érika Loureiro Borba, Jefferson Soares de Avelar, Mônica Fernandes Rodrigues Duhart e Sebastião Nilce Souto Filho. A reunião foi conduzida pela coordenadora, que também redigiu a presente ata.

1. Pauta

- Apresentação do Colegiado.
- Explicação sobre a necessidade de aprovação do Projeto Pedagógico do Curso (PPC), da plataforma Sagah e dos documentos relacionados à implantação do curso.

2. Discussão:

A reunião foi iniciada com a apresentação formal do Colegiado, destacando suas atribuições regimentais e a importância de sua atuação no processo de implementação do curso.

Na sequência, a coordenadora esclareceu que, conforme estabelecido pelo regimento interno, a aprovação do PPC e dos documentos associados à implantação do curso é imprescindível para assegurar a conformidade com as diretrizes acadêmicas e regulatórias. Foi destacada, ainda, a relevância da integração da plataforma Sagah, que será um suporte essencial para as atividades pedagógicas e metodológicas do curso.

Os membros do Colegiado discutiram os pontos apresentados, enfatizando a importância de seguir os procedimentos regimentais para garantir a qualidade e a sustentabilidade do projeto acadêmico.

3. Deliberações e Encaminhamentos:

- O PPC, a plataforma Sagah e os documentos relacionados à implantação do curso foram aprovados por unanimidade.
- A coordenação ficou encarregada de registrar as deliberações no sistema institucional e prosseguir com os trâmites administrativos necessários.

Encaminhamentos:

A ata será registrada no sistema de suporte e registro institucional, garantindo o fluxo e a rastreabilidade das decisões tomadas.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 16h, com a anuência de todos os presentes. Eu, Ana Maria Santana do Amaral, lavrei a presente ata, que segue assinada por mim e pelos demais membros presentes.

Docentes	Assinatura
Ana Maria Santana do Amaral	
Érika Loureiro Borba	
Jefferson Soares de Avelar	
Mônica Fernandes Rodrigues Duhart	
Sebastiao Nilce Souto Filho	

ATA RESUMIDA DA REUNIÃO DE COLEGIADO
CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

DATA: 12/09/2023	HORÁRIO: 14 h	LOCAL: Sala dos Professores
-------------------------	----------------------	------------------------------------

Aos doze dias do mês de setembro de dois mil e vinte e três, às 14h, foi realizada a reunião do Colegiado do curso Superior de Tecnologia em GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS, na modalidade EaD. Participaram da reunião os seguintes membros: Ana Maria Santana do Amaral (coordenadora do curso), Érika Loureiro Borba, Jefferson Soares de Avelar, Mônica Fernandes Rodrigues Duhart e Sebastião Nilce Souto Filho. A reunião foi conduzida pela coordenadora, que também redigiu a presente ata.

1. Pauta:

- Apresentação e aprovação da Matriz Curricular e do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) enviados pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE).
- Apresentação dos Planos de Ensino para o semestre 2023/1 e 2023/2.

2. Discussão:

A reunião foi iniciada com a apresentação da Matriz Curricular e do Projeto Pedagógico do Curso (PPC), elaborados pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE) e encaminhados ao Colegiado para apreciação. A coordenadora destacou que os documentos foram elaborados em conformidade com as diretrizes do Ministério da Educação (MEC), assegurando alinhamento às competências exigidas pelo mercado de trabalho. Os membros do colegiado revisaram os documentos, considerando aspectos pedagógicos e estruturais, e manifestaram concordância com as propostas. Na sequência, os Planos de Ensino das disciplinas do semestre 2023/1 e os de 2023/2 foram apresentados. Os conteúdos programáticos, objetivos de aprendizagem e metodologias de ensino foram avaliados minuciosamente pelos membros, que propuseram pequenos ajustes visando aprimorar o alinhamento com os objetivos do curso.

3. Deliberações e Encaminhamentos:

- A Matriz Curricular e o PPC enviados pelo NDE foram aprovados por unanimidade.
- Os presentes deram ciência sobre Planos de Ensino para o semestre 2023/1 e aprovaram os Planos de Ensino de 2023/2, com as sugestões de ajustes pontuais incorporadas durante a reunião.
- A coordenação ficou encarregada de registrar as aprovações no sistema institucional e encaminhar os documentos aos trâmites administrativos necessários.

Encaminhamentos:

A ata será registrada no sistema de suporte e registro Redmine, garantindo o fluxo e a rastreabilidade das decisões tomadas.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 15h30, com a anuência de todos os presentes.

Docentes	Assinatura
Ana Maria Santana do Amaral	
Érika Loureiro Borba	
Jefferson Soares de Avelar	
Mônica Fernandes Rodrigues Duhart	
Sebastiao Nilce Souto Filho	

ATA RESUMIDA DA REUNIÃO DE COLEGIADO
CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

DATA: 26/09/2023	HORÁRIO: 14 h	LOCAL: Sala dos Professores
-------------------------	----------------------	------------------------------------

Aos vinte e seis dias do mês de setembro de 2023, às 14h, foi realizada a reunião do Colegiado do curso Superior de Tecnologia em GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS, na modalidade EaD. Participaram da reunião os seguintes membros: Ana Maria Santana do Amaral (coordenadora do curso), Érika Loureiro Borba, Jefferson Soares de Avelar, Mônica Fernandes Rodrigues Duhart, Sebastião Nilce Souto Filho. A reunião foi conduzida pela coordenadora, que também redigiu a presente ata.

1. Pauta:

- Apresentação da Capacitação Docente.
- Solicitação de análise e aprovação de Tecnologias Educacionais e Metodologias Ativas.

2. Discussão:

A reunião teve início com a apresentação da proposta de Capacitação Docente, abordando a importância de treinamentos contínuos para a adaptação às novas exigências educacionais. A coordenadora destacou as metodologias atuais que necessitam de aperfeiçoamento para o curso, como o uso de Tecnologias Educacionais e a implementação de Metodologias Ativas de ensino.

Foram discutidas as estratégias de incorporação dessas metodologias para promover maior interatividade no processo de ensino-aprendizagem, garantindo que os alunos tenham uma experiência mais dinâmica e envolvente. A necessidade de adequação dos recursos e a formação dos docentes para essas novas abordagens pedagógicas foi enfatizada.

3. Deliberações e Encaminhamentos:

- A proposta de Capacitação Docente, focando em Tecnologias Educacionais e Metodologias Ativas, foi aprovada por unanimidade.
- A coordenação ficará responsável pela implementação do plano de capacitação e pela atualização do conteúdo pedagógico, conforme as discussões realizadas.

Encaminhamentos:

A ata será encaminhada ao colegiado do curso por meio do sistema Redmine, que permitirá o acompanhamento e a documentação do fluxo das decisões tomadas, garantindo o registro das deliberações e a rastreabilidade dos processos.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 15:30h, com a anuência de todos os presentes. Eu, Ana Maria Santana do Amaral, lavrei a presente ata, que segue assinada por mim e pelos demais membros presentes.

Docentes	Assinatura
Ana Maria Santana do Amaral	
Érika Loureiro Borba	
Jefferson Soares de Avelar	
Mônica Fernandes Rodrigues Duhart	
Sebastiao Nilce Souto Filho	

ATA RESUMIDA DA REUNIÃO DE COLEGIADO
CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

DATA: 31/10/2023	HORÁRIO: 14 h	LOCAL: Sala dos Professores
-------------------------	----------------------	------------------------------------

Aos trinta e um dias do mês de outubro de 2023, às 14h, foi realizada a reunião do Colegiado do curso Superior de Tecnologia em GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS, na modalidade EaD. Participaram da reunião os seguintes membros: Ana Maria Santana do Amaral (coordenadora do curso), Érika Loureiro Borba, Jefferson Soares de Avelar, Mônica Fernandes Rodrigues Duhart, Sebastião Nilce Souto Filho e a discente Priscila Daniela de Faria Cherubin. A reunião foi conduzida pela coordenadora, que também redigiu a presente ata.

1. Pauta:

- Alinhamento das Atividades de Extensão.
- Discussão sobre metodologias de ensino e acompanhamento das atividades dos alunos na plataforma.
- Trabalho das ligas acadêmicas e atléticas.

2. Discussão:

A reunião foi iniciada com a apresentação das atividades de extensão realizadas no curso, com o objetivo de conectar os alunos à prática profissional e à comunidade. Lucas Moreira sugeriu a ampliação das atividades presenciais, incluindo eventos empresariais e feiras, o que foi amplamente apoiado pelos membros do colegiado. Érika Borba destacou a importância de um acompanhamento mais próximo das atividades realizadas pelos alunos, com a implementação de feedbacks periódicos. Foi discutida também a importância da integração entre metodologias ativas e tecnologias educacionais, buscando maior engajamento e aprendizagem colaborativa. A coordenação sugeriu o uso de mais ferramentas interativas na plataforma EaD, com o intuito de melhorar a interação entre alunos e professores. Jefferson Avelar e Mônica Duhart concordaram com a proposta e sugeriram incluir atividades práticas e dinâmicas nos módulos de gestão. A discente Priscila Daniela de Faria Cherubin ressaltou a relevância de eventos que promovam a interação entre os alunos e o mercado de trabalho, sugerindo a realização de palestras com profissionais da área. A sugestão foi bem recebida pelos membros do colegiado e será incorporada ao planejamento de atividades do curso. Por fim, foi discutido o papel das ligas acadêmicas e atléticas, que desempenham um papel fundamental no desenvolvimento extracurricular dos alunos. O colegiado reconheceu a importância dessas iniciativas e aprovou a continuidade do trabalho das ligas, com o intuito de integrar ainda mais os alunos no ambiente acadêmico e profissional.

3. Deliberações e Encaminhamentos:

- As Atividades de Extensão foram ajustadas para incluir mais eventos presenciais e feiras, conforme a sugestão de Lucas Moreira.
- O acompanhamento das atividades dos alunos será intensificado, com mais feedbacks periódicos e a utilização de novas ferramentas tecnológicas para interatividade na plataforma EaD.
- A sugestão da discente Priscila Daniela de Faria Cherubin, referente à realização de palestras com profissionais da área, foi aprovada e será incorporada ao planejamento do curso.
- O trabalho das ligas acadêmicas e atléticas foi aprovado por unanimidade, com ênfase na promoção de atividades integradoras.

Encaminhamentos:

A ata será encaminhada ao colegiado do curso por meio do sistema Redmine, que permitirá o acompanhamento e a documentação do fluxo das decisões tomadas, garantindo o registro das deliberações e a rastreabilidade dos processos. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 17h, com a anuência de todos os presentes. Eu, Ana Maria Santana do Amaral, lavrei a presente ata, que segue assinada por mim e pelos demais membros presentes.

Docentes	Assinatura
Ana Maria Santana do Amaral	
Érika Loureiro Borba	
Jefferson Soares de Avelar	
Mônica Fernandes Rodrigues Duhart	
Sebastiao Nilce Souto Filho	
Priscila Daniela de Faria Cherubin	

ATA RESUMIDA DA REUNIÃO DE COLEGIADO
CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

DATA: 29/11/2023	HORÁRIO: 14 h	LOCAL: Sala dos Professores
-------------------------	----------------------	------------------------------------

Aos vinte e nove dias do mês de novembro de 2023, às 14h, foi realizada a reunião do Colegiado do curso Superior de Tecnologia em GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS, na modalidade EaD. Participaram da reunião os seguintes membros: Ana Maria Santana do Amaral (coordenadora do curso), Érika Loureiro Borba, Jefferson Soares de Avelar, Mônica Fernandes Rodrigues Duhart, Sebastião Nilce Souto Filho e a discente Priscila Daniela de Faria Cherubin. A reunião foi conduzida pela coordenadora, que também redigiu a presente ata.

1. Pauta:

- Aprovação dos Planos de Ensino 2024/1.

2. Discussão:

A reunião teve como foco a análise e aprovação dos Planos de Ensino para o primeiro semestre de 2024. A coordenadora Ana Maria Santana do Amaral apresentou os planos, detalhando os conteúdos programáticos, os objetivos de aprendizagem e as metodologias de ensino para cada disciplina prevista. Durante a discussão, Érika Loureiro Borba e Jefferson Soares de Avelar sugeriram ajustes em algumas disciplinas, com o objetivo de ampliar o foco em tecnologias emergentes e metodologias ativas de ensino, de modo a proporcionar uma aprendizagem mais interativa e alinhada às necessidades do mercado de trabalho. Mônica Fernandes Rodrigues Duhart apoiou as sugestões, ressaltando a importância de atualizar constantemente os planos de ensino para acompanhar as mudanças no cenário educacional e profissional. A discente Priscila Daniela de Faria Cherubin destacou a necessidade de incluir mais conteúdos voltados para a comunicação digital e práticas de mercado, sugerindo a realização de workshops com profissionais da área para complementar a formação acadêmica. A sugestão foi bem recebida pelo colegiado e será considerada para implementação futura. O colegiado também discutiu a importância de garantir que todos os Planos de Ensino estejam alinhados com as diretrizes do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) e as normas do Ministério da Educação (MEC).

3. Deliberações e Encaminhamentos:

- Os Planos de Ensino 2024/1 foram aprovados por unanimidade, com os ajustes sugeridos durante a reunião.
- A coordenação ficará responsável por comunicar os ajustes aos docentes e garantir a implementação das modificações propostas.
- A sugestão da discente Priscila Daniela de Faria Cherubin sobre workshops com profissionais da área será analisada para possível implementação.

Encaminhamentos: A ata será encaminhada ao colegiado do curso por meio do sistema Redmine, que permitirá o acompanhamento e a documentação do fluxo das decisões tomadas, garantindo o registro das deliberações e a rastreabilidade dos processos. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 17h, com a anuência de todos os presentes. Eu, Ana Maria Santana do Amaral, lavrei a presente ata, que segue assinada por mim e pelos demais membros presentes.

Docentes	Assinatura
Ana Maria Santana do Amaral	
Érika Loureiro Borba	
Jefferson Soares de Avelar	
Mônica Fernandes Rodrigues Duhart	
Sebastiao Nilce Souto Filho	
Priscila Daniela de Faria Cherubin	

ATA RESUMIDA DA REUNIÃO DE COLEGIADO
CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

DATA: 22/02/2024	HORÁRIO: 14 h	LOCAL: Sala dos Professores
-------------------------	----------------------	------------------------------------

Aos vinte e dois dias do mês de fevereiro de 2024, às 14h, foi realizada a reunião do Colegiado do curso Superior de Tecnologia em GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS, na modalidade EaD. Participaram da reunião os seguintes membros: Ana Maria Santana do Amaral (coordenadora do curso), Érika Loureiro Borba, Jefferson Soares de Avelar, Mônica Fernandes Rodrigues Duhart, Sebastião Nilce Souto Filho, além da discente Priscila Daniela de Faria Cherubin. A reunião foi conduzida pela coordenadora, que também redigiu a presente ata.

1. Pauta:

- Apresentação da Programação para o Encontro Presencial para os Alunos Calouros.

2. Discussão:

A coordenadora Ana Maria Santana do Amaral apresentou a proposta de programação para o encontro presencial destinado aos alunos calouros, a ser realizado no início do semestre letivo de 2024. A programação incluiu atividades de integração, apresentações institucionais, palestras de boas-vindas e dinâmicas de grupo para promover a interação entre os novos alunos, professores e tutores.

Érika Loureiro Borba sugeriu a inclusão de uma palestra sobre gestão de tempo e produtividade para os calouros, visando orientá-los quanto à organização dos estudos e à adaptação ao formato EaD. Jefferson Soares de Avelar ressaltou a importância de integrar tópicos sobre ética profissional e comportamento corporativo, considerando a formação dos alunos para o mercado de trabalho.

Mônica Fernandes Rodrigues Duhart reforçou a necessidade de incluir uma atividade que abordasse o uso das tecnologias educacionais na plataforma EaD, garantindo que os alunos compreendam plenamente as ferramentas disponíveis.

A discente Priscila Daniela de Faria Cherubin contribuiu com sugestões para o evento, destacando a importância de atividades que promovam networking entre os alunos e proporcionem um espaço para esclarecimento de dúvidas sobre o curso e o ambiente virtual de aprendizagem.

3. Deliberações e Encaminhamentos:

- A programação do encontro presencial para os calouros foi aprovada por unanimidade, com as sugestões de ajustes incluídas durante a reunião.
- A coordenação ficará responsável por organizar os detalhes do evento e informar aos alunos calouros sobre o cronograma e as atividades previstas.

Encaminhamentos:

A ata será encaminhada ao colegiado do curso por meio do sistema Redmine, que permitirá o acompanhamento e a documentação do fluxo das decisões tomadas, garantindo o registro das deliberações e a rastreabilidade dos processos.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 16h30, com a anuência de todos os presentes. Eu, Ana Maria Santana do Amaral, lavrei a presente ata, que segue assinada por mim e pelos demais membros presentes.

Docentes	Assinatura
Ana Maria Santana do Amaral	
Érika Loureiro Borba	
Jefferson Soares de Avelar	
Mônica Fernandes Rodrigues Duhart	
Sebastiao Nilce Souto Filho	
Priscila Daniela de Faria Cherubin	

ATA RESUMIDA DA REUNIÃO DE COLEGIADO
CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

DATA: 19/06/2024	HORÁRIO: 14 h	LOCAL: Sala dos Professores
-------------------------	----------------------	------------------------------------

Aos dezenove dias do mês de junho de 2024, às 14h, foi realizada a reunião do Colegiado do curso Superior de Tecnologia em GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS, na modalidade EaD. Participaram da reunião os seguintes membros: Ana Maria Santana do Amaral (coordenadora do curso), Érika Loureiro Borba, Jefferson Soares de Avelar, Mônica Fernandes Rodrigues Duhart, Sebastião Nilce Souto Filho, além da discente Priscila Daniela de Faria Cherubin. A reunião foi conduzida pela coordenadora, que também redigiu a presente ata.

1. Pauta:

- Aprovação dos Planos de Ensino 2024/2.

2. Discussão:

A coordenadora Ana Maria Santana do Amaral apresentou os Planos de Ensino para o segundo semestre de 2024, com destaque para os ajustes feitos nas disciplinas, considerando as inovações pedagógicas, as necessidades do mercado e a evolução dos alunos no curso. A proposta de atualização foi discutida em detalhes, incluindo a revisão dos conteúdos programáticos, metodologias de ensino e avaliações.

Jefferson Soares de Avelar sugeriu o acréscimo de mais atividades práticas nas disciplinas de Gestão de Processos e GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS, com o objetivo de aproximar a teoria da prática e fortalecer a formação dos alunos para o mercado de trabalho. Érika Loureiro Borba fez uma proposta de incluir mais recursos de aprendizado colaborativo nas atividades, destacando a importância da interação entre alunos e professores.

Mônica Fernandes Rodrigues Duhart ressaltou a importância de manter as atualizações tecnológicas nas disciplinas de Gestão de Projetos, sugerindo o uso de ferramentas digitais que facilitassem o acompanhamento e desenvolvimento dos projetos.

A discente Priscila Daniela de Faria Cherubin também participou da discussão, reforçando a relevância de atividades práticas e colaborativas, além de sugerirem workshops sobre tendências de mercado e ferramentas tecnológicas específicas que possam complementar o aprendizado teórico.

3. Deliberações e Encaminhamentos:

- Os Planos de Ensino 2024/2 foram aprovados por unanimidade, com as sugestões discutidas durante a reunião integradas aos planos.
- A coordenação ficará responsável pela implementação das alterações acordadas e pela divulgação dos planos aos docentes.

Encaminhamentos:

A ata será encaminhada ao colegiado do curso por meio do sistema Redmine, que permitirá o acompanhamento e a documentação do fluxo das decisões tomadas, garantindo o registro das deliberações e a rastreabilidade dos processos.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 16h, com a anuência de todos os presentes. Eu, Ana Maria Santana do Amaral, lavrei a presente ata, que segue assinada por mim e pelos demais membros presentes.

Docentes	Assinatura
Ana Maria Santana do Amaral	
Érika Loureiro Borba	
Jefferson Soares de Avelar	
Mônica Fernandes Rodrigues Duhart	
Sebastiao Nilce Souto Filho	
Priscila Daniela de Faria Cherubin	

ATA RESUMIDA DA REUNIÃO DE COLEGIADO**CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

DATA: 25/09/2024	HORÁRIO: 14 h	LOCAL: Sala dos Professores
-------------------------	----------------------	------------------------------------

Aos vinte e cinco dias do mês de setembro de 2024, às 14h, foi realizada a reunião do Colegiado do curso Superior de Tecnologia em GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS, na modalidade EaD. Participaram da reunião os seguintes membros: Ana Maria Santana do Amaral (coordenadora do curso), Érika Loureiro Borba, Jefferson Soares de Avelar, Mônica Fernandes Rodrigues Duhart, Sebastião Nilce Souto Filho, além da discente Priscila Daniela de Faria Cherubin. A reunião foi conduzida pela coordenadora, que também redigiu a presente ata.

1. Pauta:

- Alinhamento das atividades de extensão.
- Revisão das metodologias de ensino.
- Acompanhamento das atividades dos alunos na plataforma.
- Revisão do Projeto do Curso para Reconhecimento.

2. Discussão:

A reunião foi iniciada com a apresentação da coordenadora Ana Maria Santana do Amaral, que destacou a importância das atividades de extensão como uma ferramenta essencial para conectar os alunos à prática profissional. Foram analisadas propostas de ações, como palestras empresariais, projetos comunitários e parcerias com empresas locais. Érika Loureiro Borba sugeriu priorizar atividades com foco em inovação e impacto social.

Na sequência, discutiu-se a revisão das metodologias de ensino. Jefferson Soares de Avelar propôs incorporar metodologias baseadas em problemas e simulações práticas para aumentar o engajamento dos alunos. Mônica Fernandes Rodrigues Duhart destacou a relevância de promover a autonomia por meio de abordagens centradas no aluno, como metodologias ativas.

A discente Priscila Daniela de Faria Cherubin participou da discussão, sugerindo que as atividades práticas fossem complementadas por desafios interdisciplinares, permitindo aos alunos aplicarem conhecimentos de diferentes áreas do curso.

Sobre o acompanhamento das atividades dos alunos na plataforma, Sebastião Nilce Souto Filho enfatizou a importância de um monitoramento mais próximo do desempenho acadêmico e da frequência dos estudantes. Foram apresentados relatórios preliminares de acesso à plataforma e identificadas áreas que requerem maior atenção e suporte. Os discentes ressaltaram a necessidade de feedbacks mais frequentes para que possam ajustar seu desempenho de maneira proativa.

Por fim, foi realizada a revisão do Projeto do Curso para Reconhecimento, com a análise dos pontos-chave do documento, incluindo diretrizes pedagógicas, objetivos do curso e resultados esperados. Ana Maria Santana do Amaral destacou a importância de garantir que o projeto esteja alinhado às exigências do MEC. Érika Loureiro Borba sugeriu ajustes nos indicadores de avaliação, enquanto Jefferson Soares de Avelar propôs ampliar os conteúdos relacionados à inovação e tecnologia.

3. Deliberações e Encaminhamentos:

- As atividades de extensão foram ajustadas e aprovadas para implementação no próximo semestre.
- As propostas de aprimoramento das metodologias de ensino foram aprovadas, e a coordenação organizará capacitações para os docentes.
- Estratégias de monitoramento das atividades dos alunos na plataforma foram definidas, com foco no suporte acadêmico contínuo.
- O Projeto do Curso foi revisado e aprovado com ajustes, que serão implementados para garantir a conformidade com as diretrizes do MEC.

Encaminhamentos:

A ata será registrada no sistema Redmine, que permitirá o acompanhamento e a documentação do fluxo das decisões tomadas.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 16h30, com a anuência de todos os presentes. Eu, Ana Maria Santana do Amaral, lavrei a presente ata, que segue assinada por mim e pelos demais membros presentes.

Docentes	Assinatura
Ana Maria Santana do Amaral	
Érika Loureiro Borba	
Jefferson Soares de Avelar	
Mônica Fernandes Rodrigues Duhart	
Sebastiao Nilce Souto Filho	
Priscila Daniela de Faria Cherubin	

ATA RESUMIDA DA REUNIÃO DE COLEGIADO**CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

DATA: 30/10/2024	HORÁRIO: 14 h	LOCAL: Sala dos Professores
-------------------------	----------------------	------------------------------------

Aos trinta dias do mês de outubro de 2024, às 14h, foi realizada a reunião do Colegiado do curso Superior de Tecnologia em GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS, na modalidade EaD. Participaram da reunião os seguintes membros: Ana Maria Santana do Amaral (coordenadora do curso), Érika Loureiro Borba, Jefferson Soares de Avelar, Mônica Fernandes Rodrigues Duhart, Sebastião Nilce Souto Filho, além da discente Priscila Daniela de Faria Cherubin. A reunião foi conduzida pela coordenadora, que também redigiu a presente ata.

1. Pauta:

- Aprovação dos Planos de Ensino 2025/1.
- Estudo do impacto no sistema de avaliação de aprendizagem dos alunos.
- Planejamento das atividades e encontros presenciais de 2025, incluindo as atividades de extensão e o Encontro de Boas-Vindas.

2. Discussão:

A reunião iniciou com a análise dos Planos de Ensino para o semestre 2025/1. A coordenadora Ana Maria Santana do Amaral apresentou os planos, destacando as atualizações nos conteúdos programáticos, metodologias ativas e estratégias de avaliação. Érika Loureiro Borba sugeriu ajustes em algumas metas de aprendizagem, buscando alinhamento com as competências esperadas para o perfil do egresso.

Em seguida, foi apresentado o estudo do impacto no sistema de avaliação de aprendizagem dos alunos. Jefferson Soares de Avelar discutiu os principais resultados do estudo, que destacaram a importância de oferecer feedbacks mais detalhados e o uso de avaliações diversificadas para promover um aprendizado mais eficaz. Mônica Fernandes Rodrigues Duhart enfatizou a necessidade de capacitar os docentes para aplicar metodologias de avaliação inovadoras e centradas no aluno.

A discente Priscila Daniela de Faria Cherubin contribuiu, destacando a importância de as avaliações considerarem contextos reais do mercado de trabalho, sugerindo casos práticos como parte das avaliações.

Na sequência, a coordenadora apresentou o planejamento das atividades e encontros presenciais de 2025, incluindo as atividades de extensão e o tradicional Encontro de Boas-Vindas. Sebastião Nilce Souto Filho sugeriu incluir oficinas práticas e palestras com profissionais renomados para enriquecer a experiência dos alunos. Érika Loureiro Borba reforçou a importância de atividades integradoras que promovam a interação entre os calouros e os veteranos. Os discentes enfatizaram que a inclusão de dinâmicas que abordem o uso de tecnologias no mercado de trabalho pode ser um diferencial para os eventos.

3. Deliberações e Encaminhamentos:

- Os Planos de Ensino 2025/1 foram aprovados com os ajustes sugeridos.
- As recomendações do estudo do impacto no sistema de avaliação foram aprovadas e serão implementadas no próximo semestre.
- O planejamento das atividades e encontros presenciais foi aprovado por unanimidade, incluindo as sugestões de oficinas e palestras no cronograma do Encontro de Boas-Vindas.

Encaminhamentos:

A ata será registrada no sistema Redmine, que permitirá o acompanhamento e a documentação do fluxo das decisões tomadas.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 16h, com a anuência de todos os presentes. Eu, Ana Maria Santana do Amaral, lavrei a presente ata, que segue assinada por mim e pelos demais membros presentes.

Docentes	Assinatura
Ana Maria Santana do Amaral	
Érika Loureiro Borba	
Jefferson Soares de Avelar	
Mônica Fernandes Rodrigues Duhart	
Sebastiao Nilce Souto Filho	
Priscila Daniela de Faria Cherubin	